

Cicciano, 11/11/03/2020

Al D.s.g.a  
Alla RSU a mezzo email  
Agli Atti  
Al Sito sezione sicurezza

In continuità con quanto già espresso lunedì 10 marzo e in ossequio a quanto disposto dalla nota del MIUR prot. 0000323 avente per oggetto "Personale ATA. Istruzione operative " fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica ,si comunica :

- 1) Il Lavoro agile verrà autorizzato al personale amministrativo che ne faccia richiesta nel rispetto dei servizi minimi da garantire.
- 2) Gli assistenti tecnici garantiranno in presenza la manutenzione dei laboratori, e assicureranno la salvaguardia dei materiali deperibili e del patrimonio
- 3)I collaboratori scolastici assicureranno le prestazioni essenziali per quella parte dei compiti previsti dal profilo  
-apertura/chiusura/ custodia locali e pulizia degli stessi - come da individuazione dei servizi minimi previsti dal contratto integrativo di istituto.

Particolare attenzione il D.s.g.a ,nella sua qualità di preposto, porrà alle lavoratrici e ai lavoratori in determinate situazioni (figli piccoli, uso mezzi pubblici per chi viene da lontano, condizioni di salute) opportunamente documentate predisponendo la turnazione di cui all'art. 1256 c.2 nei casi in cui non sia possibile in modalità di lavoro agile .

Tale turnazione sarà possibile solo dopo che tutti i lavoratori abbiano usufruito dei periodi di ferie a.s.18/19 non goduti da consumarsi comunque entro il mese di aprile. Pertanto il D.s.g.a adempierà a quanto indicato e comunicherà via email tempestivamente al Dirigente presso la sede di titolarità ISIS Rosmini eventuali problematiche dovessero insorgere.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Mano Grazia Manzo

