

LICEO STATALE “Enrico MEDI”

Indirizzo Artistico-Linguistico-Scientifico

Via Madre Teresa di Calcutta n.11 -80033 CICCIANO (NA) - Tel. 0818248155

Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. NAPS24000P – Distretto 30

Email: naps24000p@istruzione.it - Pec. naps24000p@pec.istruzione.it



INFORMATIVA PER GLI ALUNNI, LE FAMIGLIE E IL PERSONALE SCOLASTICO -REGOLAMENTO-

(Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 prot. 87 del 6/8/2020 e ss.mm. ii.)

Il presente documento contiene procedure a cui attenersi scrupolosamente atte alla tutela della comunità scolastica durante l'attività in presenza A.S.2020-2021

Indice

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI | 1 |
| 1.1 Premessa | 1 |
| 1.2 Riferimenti normativi e documentali | 1 |
| 2. INFORMAZIONE | 2 |
| 3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA | 3 |
| 3.1 Regole comuni per il personale scolastico e gli allievi | 3 |
| 3.2 Regole per il personale scolastico | 3 |
| 3.3 Regole per gli alunni | 3 |
| 4. MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA DA SCUOLA | 4 |
| 4.1 Modalità di ingresso e di uscita da scuola per il personale scolastico | 4 |
| 4.2 Modalità di ingresso e di uscita da scuola per gli alunni | 4 |
| 4.2.1 Orari di ingresso e di uscita | 4 |
| 4.2.2 Eventuale accompagnamento degli allievi per l'entrata e l'uscita | 4 |
| 4.2.3 Percorsi interni e segnaletica | 4 |
| 5. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA | 4 |
| 5.1 Regole da rispettare durante l'attività a scuola per il personale scolastico | 4 |
| 5.1.1 Personale docente | 5 |
| 5.1.2 Personale amministrativo | 5 |
| 5.1.3 Personale tecnico | 5 |
| 5.1.4 Personale ausiliario | 5 |
| 5.2 Allievi e famiglie | 6 |
| 6. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI | 6 |
| 7. GESTIONE DELLE PALESTRE | 6 |
| 8. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) | 7 |
| 9. BUONE PRATICHE DI IGIENE | 7 |
| 10. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI E ATTREZZATURE | 7 |
| 11. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI | 8 |
| 11.1 Personale scolastico | 8 |
| 11.2 Allievi/famiglie | 9 |
| 12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI | 9 |
| 13. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA | 10 |
| 14. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE | 10 |
| 15. GESTIONE DELLE EMERGENZE | 10 |
| 15.1 Primo soccorso | 10 |
| 15.2 Gestione emergenza COVID-19 | 11 |
| 15.3 Antincendio | 11 |
| 15.4 Evacuazione | 11 |
| 16. FORMAZIONE RISCHIO BIOLOGICO DOCENTI ED ATA | 11 |

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

1.1. Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola ed è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

Si fa presente che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario e il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione. Si ricorda che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *"contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"*. Si precisa altresì che, parimenti, *"ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, i datori di lavoro pubblici e privati adempiono all'obbligo di cui all'articolo 2087 del Codice civile mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni, e negli altri protocolli e linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste. Qualora non trovino applicazione le predette prescrizioni, rilevano le misure contenute nei protocolli o accordi di settore stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale"* (Legge 5/6/2020, n. 40 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali).

1.2 Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);

- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola

2. INFORMAZIONE

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti (premessi l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa); • effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro; • curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

3.1. Regole comuni per il personale scolastico e gli allievi

L'ingresso a scuola è consentito solo se la persona indossa la mascherina. Laddove dovesse verificarsi un improvviso malessere riconducibile alla sintomatologia COVID-19 in ingresso a scuola, la persona dovrà informare il personale ATA il quale, a sua volta, informerà il referente scolastico COVID-19 per l'attivazione della procedura del caso. L'ingresso nei locali scolastici da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

3.2. Regole per il personale scolastico

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o il Distretto sanitario territorialmente competente. In caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Il personale scolastico compilerà ogni mese un'autodichiarazione sulla piattaforma scolastica G-Suite (*Allegato 1A*) di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

3.3. Regole per gli alunni

L'allievo ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG)/Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Distretto sanitario territorialmente competente. In caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Verrà chiesto ogni mese ai genitori o al tutore legale degli allievi minori e agli alunni maggiorenni di compilare un'autodichiarazione (*Allegato 1B*) di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2,

per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

4. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente. Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per tutto il personale scolastico e per gli allievi si dovrà considerare la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza interpersonale di almeno 1 metro, uso della mascherina e disinfezione delle mani utilizzando gli appositi *dispenser* in dotazione della scuola.

4.1. Modalità di ingresso e uscita da scuola per il personale scolastico

Il personale scolastico dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro in ingresso, in uscita oltre che prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista). Il personale ATA sfrutterà l'ingresso principale (entrata) e l'uscita dalla porta di emergenza, piano terra, lato A. Il personale docente sfrutterà per l'entrata e l'uscita l'ingresso principale. La scuola si avvale di termoscanner per misurare la temperatura corporea del personale scolastico.

4.2. Modalità di ingresso e uscita da scuola per gli alunni

4.2.1. Orari di ingresso e di uscita nell'edificio

Le modalità di ingresso e di uscita e gli orari di ingresso e di uscita sono diversificati per gruppi di classi come nei prospetti allegati (*Allegato 2A e 2B*). Gli alunni in ritardo entreranno solo dall'ingresso principale, per poi dirigersi nel lato A o nel lato B dell'edificio, nel rispetto della segnaletica.

4.2.2. Eventuale accompagnamento dell'allievo per l'entrata e l'uscita

In caso di necessità di accompagnamento dell'alunno per l'entrata e l'uscita nell'edificio, è consentito l'accesso a un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale.

4.2.3. Percorsi interni e segnaletica

All'ingresso e sui piani sono descritti percorsi interni per raggiungere le aule e per regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio.

5. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

5.1. Regole da rispettare durante l'attività a scuola per il personale scolastico

Tutto il personale scolastico deve far riferimento alle seguenti regole comuni:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari quali situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente

Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 (*Documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa punto 1.3.2, pag. 7*)

5.1.1. Personale docente

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- nel caso si rendesse necessaria la deroga al metro di distanza (guida ad esercitazioni pratiche, guida alla realizzazione di un compito..), è obbligatorio l'uso della mascherina sia per il docente che per l'alunno ed è obbligatorio l'impiego delle strumentazioni personali. Nel caso in cui fosse necessario utilizzare strumentazioni di proprietà altrui, è obbligatorio disinfettare le mani prima e dopo l'uso dei suddetti oggetti. Nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo del gel disinfettante (esaurimento scorta al momento), è obbligatorio l'uso di guanti monouso forniti dalla scuola. Gli stessi guanti saranno smaltiti secondo le norme vigenti.
- compilare il Registro gestione gruppi classe – contact tracing (*Allegato 3*), disponibile in ogni classe/laboratorio e in ogni altro ambiente dove si riuniscono gruppi classe

Per tutto ciò non espressamente indicato, si rimanda all'*Allegato 4A – Regole Anti-Covid per docenti*.

5.1.2. Personale amministrativo

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

5.1.3. Personale tecnico

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5.1.4. Personale ausiliario

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, intervallo, eventuale spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, sedie, materiali di uso promiscuo.

Per tutto ciò non espressamente indicato, si rimanda all'*Allegato 4B – Regole Anti-Covid per il personale ATA*.

5.2. Allievi e famiglie

Per tutti gli allievi, salvo casi specifici (alunni con disabilità e/o con comprovati motivi certificati) valgono le seguenti indicazioni standard:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari (quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi ad es. attività di laboratorio); rispettare il distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli oggetti di uso personale (libri, quaderni, penne, matite, gomme, calcolatrice, squadrette, fogli di disegno e quant'altro) non possono essere prestati tra gli alunni. Nel caso in cui fosse necessario, è obbligatorio disinfettare le mani prima e dopo l'uso dei suddetti oggetti. Nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo del gel disinfettante (esaurimento scorta al momento), è obbligatorio l'uso di guanti monouso forniti dalla scuola. Gli stessi guanti saranno smaltiti secondo le norme vigenti.
- si rimanda alle sezioni specifiche del Protocollo per quanto riguarda le regole comportamentali da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra, in intervallo e durante gli spostamenti interni/esterni.
- la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19. (*Vedi il documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa (punto 1.3.2, pag. 7).*)
- per quanto riguarda i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aula attrezzate.

6. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

Nei laboratori il numero massimo di studenti è calcolato considerando le regole di distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

Il numero massimo di alunni sarà indicato all'entrata dei laboratori.

Il personale può spostarsi dalla sua postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici utilizzate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani. In ogni laboratorio, ad ogni cambio di classe sarà effettuata la pulizia ed igienizzazione delle superfici (anche di contatto). Sarà presente un apposito registro per monitorare l'uso del laboratorio, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

7. GESTIONE DELLE PALESTRE

La palestra, in quanto interdetta, non verrà utilizzata al momento. L'utilizzo verrà autorizzato solo dopo la risoluzione delle problematiche e solo dopo delibera di un regolamento ad hoc.

8. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti potranno svolgere le attività PCTO solo dopo che la scuola si è accertata che le strutture ospitanti posseggono gli spazi e che tali spazi sono conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentono il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante.

9. BUONE PRATICHE DI IGIENE

La prevenzione da rischio biologico passa prevalentemente dall'attuazione di buone pratiche di igiene, in particolare sulla sanificazione continuativa dei locali e sulla pratica di disinfezione delle mani. All'uopo saranno collocati punti di distribuzione gel:

- in ogni aula o ambiente prossimo;
- ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione;
- ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori (ingresso principale, segreteria amministrativa aperta al pubblico);
- in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo;

Gli studenti dovranno disinfettare le mani ogni volta che entrano in aula. I docenti, il personale ATA ed i visitatori effettueranno la disinfezione delle mani all'ingresso della scuola o prima di accedere ai locali preposti (sala docenti e uffici amministrativi). L'utilizzo dei guanti sarà previsto solo in casi specifici.

Si precisa altresì che le regole da seguire sono le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi, rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

Si precisa inoltre che è necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- si possono indossare i guanti monouso nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Per quanto riguarda le indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani, si rimanda all'*Allegato 5*

10. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI E ATTREZZATURE

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV attraverso procedure di sanificazione di strutture mediante l'utilizzo dei principi attivi indicati per le varie superfici tratto dal Rapporto ISS n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"*. La pulizia e sanificazione saranno monitorati quotidianamente con responsabilità e compiti chiari ed applicazione di rigidi protocolli di pulizia.

In presenza di un caso di positività al COVID-19, la pulizia con detergente neutro avverrà con la disinfezione e attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di un'amministrazione, alla chiusura della stessa amministrazione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero

della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio (*circolare del Ministero della Salute 5443 del 22 febbraio 2020*, paragrafo "Pulizia ambienti non sanitari"). Si valuterà comunque di riaprire l'area interessata, se circoscritta, dopo 7-10 giorni, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali (*Circolare Ministero Salute n. 17664*).

Si specifica che la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, materiali didattici di uso promiscuo, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

La disinfezione avverrà periodicamente (al termine dell'attività didattica per ogni classe, ad ogni turnazione delle classi nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone). Sarà inoltre istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente, rimandando ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola (*Allegato 6*).

11. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

11.1. Personale scolastico

- È fatto obbligo di indossare la mascherina.
- Per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità e di ulteriori indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- Le mascherine di tipo FFP2 e FFP3 con valvola possono essere utilizzate previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del Medico Competente per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso). È possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.
- L'uso dei guanti monouso è obbligatorio in caso di intervento di primo soccorso da parte dei preposti e nell'ipotesi remota in cui non fosse disponibile l'impiego di gel disinfettanti per la sanificazione delle mani.

11.2. Allievi/famiglie

- È fatto obbligo di indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno della scuola e negli spazi comuni.
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Verranno concordate con le famiglie le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.
- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori (attività di laboratorio, attività ricomprese nel PCTO)
- La mascherina chirurgica può essere sostituita con altra tipologia, ad esempio durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.
- L'uso dei guanti monouso è obbligatorio nell'ipotesi remota in cui non fosse disponibile l'impiego di gel disinfettanti per la sanificazione delle mani.

Si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda l'utilizzo di spazi comuni, le principali regole sono le seguenti:

- Mantenere le distanze interpersonale di almeno 1 metro
- Indossare la mascherina
- Evitare assembramenti

Per quanto riguarda la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per quanto riguarda l'accesso ai bagni:

- il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno per volta con mascherina;
- il docente registrerà l'uscita dell'alunno sull'apposito Registro del *contact tracing* (*Allegato 3*)
- non potrà uscire dall'aula un alunno se non rientra quello precedente;
- lo studente attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1 metro stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno.
- Un collaboratore, opportunamente nominato, vigilerà l'assenza di assembramenti.
- Il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari a tre.
- All'uscita dei servizi igienici saranno posizionati *dispenser* per la disinfezione delle mani.
- Si ribadisce IL DIVIETO ASSOLUTO di FUMO nei locali bagni

13. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Gli accessi esterni, ovvero di persone diverse dagli studenti o dagli operatori scolastici, sarà consentito solo su appuntamento telefonico concordato con personale scolastico e sarà regolamentato seguentemente:

- sarà nominato tra i collaboratori scolastici un addetto alla gestione degli accessi esterni;
- il visitatore dovrà essere rigorosamente munito di mascherina;
- sarà previsto un modulo di registrazione (*Allegato 7*) e un registro degli accessi da compilare all'ingresso a cura del visitatore (*Allegato 8*);
- sarà prevista la misura della Temperatura;
- il visitatore dovrà dichiarare la motivazione di ingresso. L'addetto verifica se l'accesso è compatibile con le disposizioni del DS ovvero se ha un appuntamento e poi istruisce il visitatore sul percorso più breve raccomandandogli di tenere strettamente la destra nei percorsi e di rispettare la segnaletica orizzontale per eventuali attese;
- se il visitatore è frequentemente e contuamente presente nella scuola, dovrà lavarsi periodicamente le mani e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- il visitatore dovrà rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

14. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile"). Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente. Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità. Si precisa che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del Medico Competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Particolare attenzione verrà posta agli alunni "fragili", cioè particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, così come previsto dal *Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre*.

L'Istituto valuterà la possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni su richiesta esplicita di Pediatra o Medico di base garantendo con il DdP una priorità di *screening* in caso di segnalazione di casi nella scuola. Per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, verranno adottate caso per caso delle misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 concordate con medico competente.

15. GESTIONE DELLE EMERGENZE

15.1. Primo soccorso

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della

visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

15.2. Gestione emergenza COVID-19

Per quanto riguarda il pronto soccorso di una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19, si rimanda al documento ISS del 21/8/2020 (*Allegato 9*). In particolare, si rimanda alle sezioni specifiche relative a:

- allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).

L'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 è l'aula 13

Il DS ha individuato come Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/08/2020 la prof.ssa Rozza Lucia e come suo sostituto

15.3. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

15.4. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

16. FORMAZIONE RISCHIO BIOLOGICO DOCENTI ED ATA

Il recente DPCM 17/05/2020 prevede l'informazione a tutti i lavoratori sulle disposizioni anticontagio COVID-19, nonché sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del "Coronavirus" SARS-CoV-2. La scuola ha realizzato (o realizzerà nel breve) la Formazione dei Lavoratori di 2 ore sulle misure di prevenzione applicate alle realtà scolastiche per tutto il personale scolastico.